

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams eine/einen

Mitarbeiter für die Buchhaltung/Personalabteilung (m/w/d) in Teilzeit

Wir bieten eine Mitarbeit in einem traditionsreichen Familienunternehmen, das Wert auf Langfristigkeit, Nachhaltigkeit und Verantwortung legt. Wir sind ein offenes und sympathisches Team mit flachen Hierarchien für schnelle Entscheidungswege.

Du hast bereits Erfahrung in der Buchhaltung und/oder Personalabteilung, idealerweise hast du bereits mit DATEV gearbeitet, dann passt du zu uns! Jedoch freuen wir uns auch über Bewerbungen von engagierten und interessierten Quereinsteigern.

Dein Aufgabenbereich:

- Erstellung der monatlichen Lohnabrechnungen
- Elektronische Buchführung und Datenübermittlung
- Pflege der Unternehmenskonten
- Mitwirkung/Erstellung der Umsatzsteuervoranmeldung
- Mitwirkung/Erstellung der Monatsabschlüsse
- Mitwirkung und Vorbereitung der Jahresabschlüsse

Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Wünschenswert Kenntnisse Finanz- und Lohnbuchhaltung
- Gute EDV-Kenntnisse und idealerweise erste Erfahrung mit DATEV

Wir bieten:

- Arbeitsvertrag in Teilzeit
- 27 Urlaubstage
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersvorsorge

Sollten wir dein Interesse geweckt haben, dann bewirb dich jetzt, unter Angabe deiner Gehaltsvorstellungen und des frühesten Eintrittstermins per E-Mail an

bewerbung@spedition-koellner.de

oder postalisch an



Herrn Jörg Quast • Obstmarschenweg 73 • 21683 Stade